

# **Bewirtschaftungsreglement Raiffeisen athletics-center**

## Version 1.1

Autor: René Strasser,  
„Verantwortlicher Betriebsführung Raiffeisen athletics-center“

Erlassen durch den Stiftungsrat „athletics-center“  
an der Sitzung vom 30. Juni 2022  
(Angepasst an der Sitzung vom 1. März 2023)

## A. Übertragung Betriebsführung / Vermietungshoheit an den LC Frauenfeld

A1	<u>Zielsetzung:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der LC Frauenfeld (LCF) im Lead und die Leichtathletikvereinigung Winterthur (LVW) koordinieren die Nutzung der Halle und bewirken für beide Vereine die bestmögliche Trainingssituation.</li> </ul>				
A2	<u>Zuständigkeiten:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Stiftung „athletics-center“ delegiert die Betriebsführung gemäss Nutzungsvereinbarung und vorliegendem Reglement an den LCF.</li> <li>• Der LCF ist für die Vermietung, die Nutzungsbewirtschaftung und die Koordination der gesamten Hallenbelegung zuständig.</li> <li>• Insbesondere die Vermietung an Drittnutzer ist an den LCF delegiert. Der LCF informiert die Stiftung „athletics-center“ über den Abschluss von befristeten Nutzungsverträgen.</li> <li>• Der LCF ist verpflichtet Drittvermietungen im Rahmen des jährlichen Budgets der Stiftung zu realisieren.</li> </ul>				
A3	<u>Nutzerkategorien:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hauptnutzer:</b> Der LCF ist der Hauptnutzer.</li> <li>• <b>Co-Nutzer:</b> Die LVW ist der Co-Nutzer und strategischer Partner des LCF.</li> <li>• Alle anderen Nutzer sind Drittnutzer. Es gibt grundsätzlich zwei Typen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Drittnutzer als Dauermieter</b></li> <li>○ <b>Drittnutzer als Kurzzeitmieter</b></li> </ul> </li> </ul>				
A4	<u>Kompetenz Vermietung an Drittnutzer:</u> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 30%;"> <b>Drittnutzer als Dauermieter:</b> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzungsvereinbarung ausgestellt durch die Stiftung „athletics-center“.</li> <li>• Nur mit Zustimmung LCF vertreten durch Präsidenten und Sportchef.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 30%;"> <b>Drittnutzer als Kurzzeitmieter (und auch Einzelathleten):</b> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgestellt durch Stabstelle Betriebsführung LCF.</li> <li>• Bewilligungsentscheid durch Verantwortlichen Betriebsführung Raiffeisen athletics center (Sportchef LCF).</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Drittnutzer als Dauermieter:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzungsvereinbarung ausgestellt durch die Stiftung „athletics-center“.</li> <li>• Nur mit Zustimmung LCF vertreten durch Präsidenten und Sportchef.</li> </ul>	<b>Drittnutzer als Kurzzeitmieter (und auch Einzelathleten):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgestellt durch Stabstelle Betriebsführung LCF.</li> <li>• Bewilligungsentscheid durch Verantwortlichen Betriebsführung Raiffeisen athletics center (Sportchef LCF).</li> </ul>
<b>Drittnutzer als Dauermieter:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzungsvereinbarung ausgestellt durch die Stiftung „athletics-center“.</li> <li>• Nur mit Zustimmung LCF vertreten durch Präsidenten und Sportchef.</li> </ul>				
<b>Drittnutzer als Kurzzeitmieter (und auch Einzelathleten):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgestellt durch Stabstelle Betriebsführung LCF.</li> <li>• Bewilligungsentscheid durch Verantwortlichen Betriebsführung Raiffeisen athletics center (Sportchef LCF).</li> </ul>				

## B. Hallenausstattung und Trainingsmaterial

B1	<u>Grundausrüstung Material:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Stiftung „athletics-center“ stellt die Grundausrüstung zur Verfügung. Dies umfasst grundsätzlich die fest installierte Trainingsinfrastruktur.</li> <li>• Das Inventar der Stiftung „athletics-center“ umfasst: Stabhochsprungmatte und Ständer, Hochsprungmatte, Reck, Schaukelringe, Kletterstange, Weitsprunganlage mit Balken, Wurfkäfig und Wurfmatten, Material-Regale.</li> <li>• Das restliche nicht aufgelistete Material zählt zum mobilen Trainingsmaterial.</li> </ul>
B2	<u>Mobiles Trainingsmaterial:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der LCF und die LVW stellen das mobile Trainingsmaterial zur Verfügung, z.B. kleine und grosse Matten, Hürden, Langbänke, Schwedenkasten, Kraftgeräte, Wurfgeräte, Aufprallmatten, etc.</li> <li>• Ergänzungen und Unterhalt werden durch den LCF oder die LVW finanziert (Vereinsbudget).</li> <li>• Nicht zum mobilen Trainingsmaterial zählen Stabhochsprungstäbe und Wettkampfwurfgeräte.</li> </ul>
B3	<u>Inventarliste:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der LCF und die LVW führen eine Inventarliste „Mobiles Trainingsmaterial“.</li> </ul>

## C. Nutzungsvorgaben Halle

C1	<p><u>Prämisse Nutzungsart:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Raiffeisen athletics-center ist grundsätzlich für den Trainingsbetrieb des LCF und der LVW vorgesehen. Das Training steht eindeutig im Vordergrund.</li> <li>• Zitat aus der Nutzungsvereinbarung: „<b>die Nutzung der Halle bewirkt für beide Vereine die bestmögliche Trainingsituation</b>“</li> <li>• Weitere Nutzungen sind dieser Prämisse „Training LCF/LVW hat immer Vorrang“ unterzuordnen.</li> </ul>
C2	<p><u>Nutzungsverhältnis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halle: LCF zu LVW = 3 zu 1</li> <li>• Kraftraum: LCF zu LVW = 4 zu 1</li> </ul>
C3	<p><u>Keine eingeschränkte Nutzungszeit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Raiffeisen athletics-center kann grundsätzlich ganzjährig an allen Tagen von Montag bis Sonntag und durchgehend während 24 Stunden genutzt werden.</li> <li>• Effektiv wird die Halle von morgens 07.00 bis abends 22.00 Uhr genutzt.</li> </ul>
C4	<p><u>Nutzungsraster-Zeitfenster:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für die vereinfachte Planung und Belegung werden Nutzungszeitfenster definiert: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vormittag I: 07.00 bis 10.00 Uhr</li> <li>○ Vormittag II: 10.00 bis 12.00 Uhr</li> <li>○ Mittag: 12.00 bis 13.30 Uhr</li> <li>○ Nachmittag I: 13.30 bis 16.00 Uhr</li> <li>○ Nachmittag II: 16.00 bis 18.00 Uhr</li> <li>○ Abend I: 18.00 bis 20.00 Uhr</li> <li>○ Abend II: 20.00 bis 22.00 Uhr</li> </ul> </li> <li>• Die Belegung kann auch überlappend über das Nutzungsfenster hinaus erfolgen.</li> </ul>
C5	<p><u>Nutzungsraster-Ort oder Anlagebereiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Raiffeisen athletics-center stehen fünf unabhängige Trainingsbereiche zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sprint/Hürden Anlage (Bahnen 1 bis 3 + Bahnen 4 bis 5 verkürzt)</li> <li>○ Stab Anlage (inklusive Reck, Tau, Kletterstange)</li> <li>○ Weit/Drei Anlage (2 Bahnen und Anlagen)</li> <li>○ Wurf Anlage (im Netz)</li> <li>○ Kraftraum</li> </ul> </li> <li>• Zusätzlich lassen sich zwei weitere Trainingsbereiche einrichten, welche die anderen tangieren: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hochsprung Anlage</li> <li>○ Freihantel Anlage</li> <li>○ Hürden / Sprint Bahn 7-11</li> </ul> </li> <li>• Je nach Gruppengröße wird ein Anlagebereich oder auch mehrere Anlagebereiche zugeordnet.</li> </ul>
C6	<p><u>Masterwochenbelegungsplan LCF/LVW:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Nutzungszeiten werden durch den LCF in Absprache mit der LVW festgelegt.</li> <li>• Die beiden Vereine erstellen im Lead des LCF einen „Masterwochenbelegungsplan LCF/LVW Winter und Sommer“, welche alle regelmässigen wöchentlichen Trainings der beiden Vereine berücksichtigen.</li> <li>• Dieser Masterwochenbelegungsplan hat in der Nutzung der Halle immer Vorrang.</li> <li>• Der „Masterwochenbelegungsplan Winter“ gilt für die Periode vom 1. Oktober bis zum 30. April.</li> <li>• Der „Masterwochenbelegungsplan Sommer“ gilt für die Periode vom 1. Mai bis zum 30. Sept.</li> </ul>

C7	<u>Einbindung Drittnutzer in den Masterwochenbelegungsplan LCF/LVW:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drittnutzer können freie Nutzungszeiten ausserhalb des „Masterwochenbelegungsplan LCF/LVW“ als Dauermieter oder als Kurzzeitmieter mieten.</li> <li>• Sobald der halbjährige Masterwochenbelegungsplan LCF/LVW definitiv steht, kann die Belegung „Drittnutzer – Typ Dauermieter“ eingefügt und zugesichert werden.</li> <li>• Anschliessend können Belegungen durch „Drittnutzer – Typ Kurzzeitmieter“ definitiv bestätigt werden.</li> </ul>
C8	<u>Nutzung im Sommer:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gleiche Regelung wie im Winter.</li> </ul>
C9	<u>Prioritäten Nutzung bei schlechtem Wetter:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktive ab U18</li> <li>2. U16</li> <li>3. Nachwuchs bis U14</li> </ol>
C10	<u>Nutzung des mobilen Materials:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das mobile Trainingsmaterial der Halle und des Kraftraums steht den Drittnutzern zur kostenlosen Nutzung zur Verfügung.</li> <li>• Ausnahme: Stabhochsprungstäbe und spezielle Wurfgeräte können nicht verwendet werden.</li> </ul>
C11	<u>Keine Nutzung des mobilen Materials im Aussenbereich:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das mobile Trainingsmaterial der Halle und des Kraftraums wird ausschliesslich in der Halle genutzt. Es darf nicht im Aussenbereich genutzt werden.</li> <li>• Ausnahme: Stabhochsprungstäbe und Wurfgeräte.</li> </ul>
C12	<u>Wettkämpfe:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wettkämpfe sollen grundsätzlich nur am Sonntag durchgeführt werden, weil der Samstag ein wichtiger und intensiv genutzter Haupttrainingstag ist. Weitere Option Samstagabend.</li> <li>• Entscheidungsbefugnis: die terminliche Bewilligung zur Durchführung der Wettkämpfe liegt beim Verantwortlichen Betriebsführung Raiffeisen athletics center (Sportchef LCF).</li> </ul>

## D. Reinigung und Schäden

D1	<u>Reinigung:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es ist eine zweckmässige und regelmässige Reinigung durch den Hallenwart in Absprache mit der Stiftung sichergestellt.</li> </ul>
D2	<u>Verunreinigungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei übermässiger Verschmutzung werden die Reinigungskosten dem Mieter in Rechnung gestellt.</li> </ul>
D3	<u>Schäden:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schäden können dem Verursacher verrechnet werden.</li> </ul>

## E. Zugang Kleine Allmend und Raiffeisen athletics-center

E1	<u>Zugang:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für den Zugang ist ein Badge erforderlich (Haupteingangstür).</li> <li>• Die Innentüren sind nicht verschlossen.</li> <li>• Die Fluchttüren sind keine Eingangstüren. Zu Lüftungszwecken können sie geöffnet werden (Aussentemperatur ist deutlich tiefer als die Innentemperatur).</li> </ul>
E2	<u>Zugang zum Gelände der Kleinen Allmend:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Zugang zum Gelände kann grundsätzlich bei allen offenen Türen erfolgen.</li> <li>• Im Winter oder bei geschlossener Kleiner Allmend wird der Eingang Nordosten „Parkplatz Thurstrasse“ verwendet.</li> <li>• Für diesen Zugang ist der gleiche Raiffeisen athletics-center Badge notwendig.</li> </ul>

## F. Ergänzende Nutzungsvorgaben Aussenanlage Kleine Allmend

F1	<u>Nutzung Aussenanlage (400m Bahn):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Nutzer der Aussenanlage müssen dies im Voraus für ein halbes Jahr bei regelmässiger und unregelmässiger Nutzung bei der Administration Sportanlagen Stadt Frauenfeld anmelden.</li> <li>• Die Verrechnung der Nutzungsgebühr erfolgt dann direkt durch die Stadt Frauenfeld an die Vereine.</li> <li>• Mieter, welche nur die Halle reservieren, können nicht auf der Aussenanlage trainieren.</li> </ul>
F2	<u>Nutzung Aussengeräteraum:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die LVW und weitere Dauermieter können den Aussengeräteraum des LCF kostenlos nutzen.</li> </ul>

## G. Leistungen durch die Mitarbeitenden Sportplatz Kleine Allmend

G1	<u>Reinigung und Unterhalt Aussenbereich:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigung/Unterhalt des Aussenbereiches der Halle liegt in der Verantwortung der Stiftung „athletics-center“, respektive Stabstelle Betriebsführung Raiffeisen athletics-center.</li> <li>• Im ordentlichen Bewirtschaftungsrundgang durch die Mitarbeitenden der Kleinen Allmend wird der Rasen gemäht und der Abfall aufgenommen.</li> </ul>
G2	<u>Abfallentsorgung:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Hallenwart kann den Abfall des Raiffeisen athletics-center im Container der Stadt Frauenfeld entsorgen. Die Abfallmenge wird einmalig erhoben und dann pauschal bezahlt.</li> </ul>
G3	<u>Austausch:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindestens einmal jährlich treffen sich die Verantwortlichen der Stadt Frauenfeld und des LC Frauenfeld zu einem Austausch. Der Präsident LCF organisiert dieses Treffen.</li> </ul>

## H. Grundsätze Vermietungen an „Drittnutzer“ / Einzelathleten

H1	<p><u>Kriterien zur Vermietung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Während den geplanten Trainings gemäss „Masterwochentrainingsplan LCF/LVW Winter und Sommer“ erfolgen keine Drittvermietungen.</li> <li>• Ausnahme: die Halle ist nicht ausgelastet und der Verantwortliche Betriebsführung Raiffeisen athletics-center hat die Drittnutzung bewilligt.</li> <li>• Prioritäten bei der Vergabe an Drittnutzer: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Priorität 1: Leichtathletiktrainingsgruppen oder Leichtathletikvereine.</li> <li>○ Priorität 2: Turnvereine und der Bob-Club Frauenfeld</li> <li>○ Priorität 3: Anderen Sportvereine und Schulen</li> </ul> </li> <li>• Der Kraftraum wird grundsätzlich nicht an „Drittnutzer – Typ Kurzzeitmieter“, Firmen und private Personen vermietet. Grund: für die Nutzung des Langhantel-Kraftraumes sind entsprechende Kompetenzen theoretischer und praktischer Art notwendig.</li> </ul>
H2	<p><u>Zwei Typen Drittnutzer und Dauer:</u></p> <p><b>Drittnutzer als Dauermieter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drittnutzer mit einer Nutzungsvereinbarung für eine regelmässig definierte Nutzung.</li> <li>• Dauermieter mit mindestens 5 Jahren.</li> <li>• Ausgestellt durch die Stiftung und nur mit Zustimmung LCF.</li> </ul> <p><b>Drittnutzer als Kurzzeitmieter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drittnutzer mit einem befristeten Nutzungsvertrag.</li> <li>• Einmalige oder halbjährig regelmässig terminierte Miete = Kurzzeitmieter.</li> <li>• Ausgestellt durch LCF / Stabsstelle Betriebsführung Raiffeisen athletics-center.</li> </ul>
H3	<p><u>Mietpreis für einen Kurzzeitmieter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Anhang sind die Preise aufgelistet.</li> </ul>
H4	<p><u>Nutzung durch Einzelathleten und Mietpreis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelathleten können grundsätzlich im Raiffeisen athletics-center trainieren, im Training des LCF/LVW oder allein.</li> <li>• Sie dürfen den Trainingsbetrieb des LCF/der LVW nicht nachteilig beeinflussen.</li> <li>• In jedem Fall ist ein Bewilligungsentscheid durch den Verantwortlichen Betriebsführung Raiffeisen athletics-center notwendig.</li> <li>• Es wird ein befristeter Nutzungsvertrag mit der Miete ausgestellt.</li> <li>• Im Anhang sind die Preise und weiteren Bedingungen aufgelistet.</li> </ul>

## I. Vermietungen an Firmen (Kurzzeitmieter)

I1	<p><u>Rahmenbedingungen für Firmenanlässe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Während den geplanten Trainings gemäss „Masterwochentrainingsplan LCF/LVW Winter und Sommer“ erfolgen keine Drittvermietungen an Firmen.</li> <li>• Während dem Winterhalbjahr ist diese Vermietung grundsätzlich untersagt.</li> <li>• Eine Vermietung ist nur ausserhalb des Trainingsbetriebes möglich.</li> </ul>
I2	<p><u>Mietpreis für Firmenanlässe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Anhang sind die Preise aufgelistet.</li> </ul>

## J. Nutzung durch nicht „aktive Vereinsmitglieder“ des LCF

J1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trainer und Funktionäre können ausserhalb des Trainingsbetriebs gratis trainieren.</li> <li>• Ehemalige langjährige Aktivmitglieder, Trainer und Funktionäre können ausserhalb des Trainingsbetriebs trainieren, wenn sie mindestens über die Mitgliederkategorie Pauschleichtathletik verfügen und damit den Mitgliederbeitrag bezahlen.</li> </ul>
----	---

## K. Strukturen, Prozesse, Hausordnung und Benutzungsordnungen Anlagen

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der LC Frauenfeld definiert die notwendigen Betriebsführungsstrukturen und Verwaltungsprozesse.</li> <li>• Der LC Frauenfeld erlässt eine Hausordnung und Benutzungsordnungen für die einzelnen Anlagen. Die Stiftung „athletics-center“ wird darüber in Kenntnis gesetzt.</li> </ul>
--

## L. Funktionen der Stabstelle Betriebsführung Raiffeisen athletics center

Funktion	Hauptaufgaben
Verantwortlicher Betriebsführung Raiffeisen athletics center (Sportchef LCF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesamtleitung</li> <li>• Strategische Schnittstellen</li> <li>• Bewilligungen von Belegungen</li> </ul>
Sportlicher Leiter Raiffeisen athletics center (Technischer Leiter Aktive LCF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung Belegungen</li> <li>• Operative Schnittstelle</li> <li>• Sportmaterial</li> </ul>
Administration Raiffeisen athletics center	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administration Belegungen</li> <li>• Badgemanagement</li> </ul>
Hallenwart Raiffeisen athletics center	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebäudehülle und Technik</li> <li>• Reinigung</li> </ul>

## M. Ansprechpersonen

Finanzen, Gebäude, Entwicklung, Verträge	Stiftungsrat, Präsident LC Frauenfeld	
Nutzung, Vermietungen und Betrieb allgemein	<i>delegiert</i>	Verantwortlicher Betriebsführung Raiffeisen athletics center
Einrichtung, mobiles Material, Kraftraum	<i>delegiert</i>	Sportlicher Leiter Raiffeisen athletics center

<b>Anhang 1</b>	<b>Übersicht Nutzertypen Training</b>
-----------------	---------------------------------------

Wer	Nutzertypen		Verträge	Nutzung und Kosten	Entscheid	Zustimmung
LC Frauenfeld	<b>Hauptnutzer</b>	<b>Dauermieter</b>	Nutzungsvereinbarung	<ul style="list-style-type: none"> <li>regelmässig definierte Nutzung</li> <li>mindestens 5 Jahre</li> <li>Pauschalbetrag vereinbart</li> </ul>	<b>Stiftung</b>	<b>LCF:</b> Präsident und Sportchef
LV Winterthur	<b>Co-Nutzer</b>					
Diverse	<b>Drittnutzer</b>	<b>Kurzzeitmieter</b> (inkl. Firmen)	befristeter Nutzungsvertrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>halbjährig regelmässig terminierte Nutzung</li> <li>gemäss Mietpreis</li> </ul>	<b>LCF / Stabstelle RAC:</b> Verantwortlicher Betriebsführung Raiffeisen athletics-center	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Einmalige Nutzung</li> <li>gemäss Mietpreis</li> </ul>		
	<b>Einzelathleten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuelle Vereinbarung</li> <li>gemäss Mietpreis</li> </ul>				

<b>Anhang 2</b>	<b>Training: Prioritäten bei der Vermietung an Drittnutzer</b>
-----------------	--

<b>Priorität 1:</b>	Leichtathletik <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gruppen</li> <li>○ Vereine</li> <li>○ LA-Riegen von TV</li> <li>○ Einzelathleten</li> </ul>	<b>Priorität 2:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bob Club Frauenfeld (Auch Einzelathleten)</li> <li>• Turnvereine (Keine Einzelathleten)</li> </ul>	<b>Priorität 3:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportvereine und Schulen (Keine Einzelathleten)</li> </ul>
<b>Bedingung:</b> keine Überschneidung mit dem Masterwochenbelegungsplan LCF/LVW Winter und Sommer.					

<b>Anhang 3</b>	<b>Training: Preise Vermietung an Drittnutzer - Dauermieter</b>
-----------------	---

Pauschalbetrag gemäss Nutzungsvereinbarung. In Relation zum Pauschalbetrag Hauptnutzer und Co-Nutzer.

<b>Anhang 4</b>	<b>Preise Vermietung an Firmen (Kurzzeitmieter)</b>
-----------------	---

Pauschalkosten von Fr. 500.- bis 1000.- pro Tag, je nach Dauer / Achtung starke Einschränkungen gemäss Kapitel I.



Anhang 5	<b>Preise Training Vermietung an Drittnutzer – Kurzzeitmieter und Einzelathleten</b>
----------	--

>> *Vergleiche entsprechendes Dokument vom 1. März 2023 („Preisliste“)*

Anhang 6	<b>Rahmenbedingungen Nutzung für Wettkämpfe</b>
----------	---

>> *Vergleiche entsprechendes Dokument vom 1. März 2023*